



به نام ایزد دانا

(کاربرگ طرح درس)

تاریخ به روز رسانی: ۱۴۰۳/۰۶/۲۶

نیمسال اول/دوم سال تحصیلی دوم

دانشکده روان شناسی و علوم تربیتی

نام درس	فارسی: واژه پردازی (فارسی و لاتین)	تعداد واحد: ۲	مقطع: کارشناسی <input type="checkbox"/> کارشناسی ارشد <input type="checkbox"/>
	لاتین:	نظری ۰ عملی ۲	دکتری <input type="checkbox"/>
Word Processing		پیش نیازها و هم نیازها: ندارد	
مدرس/مدرسین: حسن محمودی توپکانلو		شماره تلفن اتاق: ۰۲۳۳۱۵۳۳۰۴۷	
پست الکترونیکی:		مزلگه اینترنتی: https://hmahmoudi.profile.semnan.ac.ir	
Hmahmoudi965@gmail.com			
برنامه تدریس در هفته و شماره کلاس: یکشنبه ۱۰-۱۲؛ چهارشنبه ۱۳-۱۵			
اهداف درس: آموزش عملی تایپ پیشرفته فارسی و انگلیسی (تایپ ده انگشتی) و یادگیری کار با نرم افزارهای واژه پرداز مانند ورد			
امکانات آموزشی مورد نیاز: کارگاه رایانه			
نحوه ارزشیابی	فعالیت های کلاسی و آموزشی	ارزشیابی مستمر (کوئیز)	امتحان میان ترم
نمره	۱۰	-	۱۰
توضیحات	این درس به صورت عملی در کارگاه رایانه برگزار می گردد		
منابع و مآخذ درس	شهبازی، رحیم (۱۳۸۶). دستنامه واژه پردازی فارسی و لاتین. تهران: کتابدار. خسروی، حمید (۱۳۸۹). کلید تایپ ده انگشتی. تهران: کلید آموزش.		

بودجه بندی درس

شماره هفته آموزشی	مبحث	توضیحات
۱	معرفی درس، اهداف رفتاری، تکالیف و نحوه ارزشیابی	
۲	آشنایی کلی با اصول تایپ و نرم افزار ورد	
۳	تمرین تایپ فارسی - کار با محیط نرم افزار ورد	
۴	تمرین تایپ فارسی - قالب بندی متن و پاراگراف	
۵	تمرین تایپ فارسی - ویرایش متن و سند	
۶	تمرین تایپ فارسی - قالب بندی صفحه و سند	
۷	تمرین تایپ فارسی - تنظیمات تم ها و سبک ها	
۸	تمرین تایپ فارسی - اضافه کردن اشیاء گرافیکی	
۹	تمرین تایپ فارسی - ترسیم و تنظیمات جداول	
۱۰	تمرین تایپ فارسی - ترسیم و تنظیمات نمودارها	
۱۱	تمرین تایپ انگلیسی - صفحه آرایی و کادربندی فصل ها	
۱۲	تمرین تایپ انگلیسی - کار با ابزارهای پیشرفته ورد	
۱۳	تمرین تایپ انگلیسی - کار با ابزارهای پیشرفته ورد	
۱۴	تمرین تایپ انگلیسی - کار با ابزارهای پیشرفته ورد	
۱۵	تمرین سرعت تایپ - مرور سرفصل ها	
۱۶	مرور و جمع بندی	